

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБУ ДО г. Казани  
«Детская художественная школа № 4»

Протокол № 1  
от «25» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

Директор  
МБУ ДО г. Казани  
«Детская художественная школа № 4»



Л.А. Выборнова  
Приказ № 4-б  
Выборнова 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ РАЗДЕЛА «КОНСУЛЬТАЦИИ»  
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ  
дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программы «Живопись»  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования г. Казани  
«Детская художественная школа № 4»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, учебными планами МБУ ДО г. Казани «ДХШ № 4» (далее — Школа).

1.2. В настоящее положение определены: организационная структура, формы проведения Консультаций по учебным предметам учебного плана дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Цель консультаций — подготовка обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, пленэру и другим мероприятиям.

1.4. Задачи Консультаций:

— выполнение учебной мотивации обучающихся в практическом и теоретическом применении знаний;

— формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в художественно-практической и теоретической деятельности;

— выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих восприятию в достаточном объеме учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою самостоятельную работу, осуществлению самоконтроля своей учебной деятельности, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и учащимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результатов.

## **II. Организационная структура Консультаций**

2.1. Консультации — неотъемлемая часть учебного плана (далее УП) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства (далее ОП).

2.2. часовая нагрузка консультаций обеспечивается в объеме, предусмотренном учебным планом ОП.

Часы консультаций распределяются в соответствии с тарификацией недельной нагрузки преподавателей, согласно учебному плану ОП. Консультации может проводить преподаватель Школы, имеющий необходимую для этого квалификацию, в том числе, не имеющий основные часы по данному предмету.

2.3. Консультации могут проводиться:

- по расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной части;
- рассредоточено в течении месяца;
- в счет резерва учебного времени.

2.4. Часы на проведение консультаций указываются в учебной плане следующим образом:

— по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» - на каждую группу обучающихся.

## **III. Формы проведения Консультаций**

3.1. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» предусматриваются следующие формы проведения консультаций:

- консультации по пленэру;
- мастер-классы;
- консультации по подготовке к выставкам;
- консультации по подготовке к экзаменам, промежуточной аттестации (просмотру).

## **IV. Ведение учебной документации по реализации консультаций**

4.1. Для контроля за выполнением объема часов учебного плана по разделу консультации, а так же обеспечения качества реализации ОП в части проведения консультаций по каждой общеобразовательной программе преподавателем ведется Журнал консультаций.

4.2. Журнал заполняется в соответствии с утвержденным расписанием Консультаций или непосредственно после проведения консультаций.

4.3. Журнал Консультаций ведётся преподавателем по следующей форме: класс, группа, ФИ обучающегося, даты, часы, предмет, подпись.

4.4. Все изменения в расписании Консультаций согласовываются и утверждаются заместителем директора по учебной части.

4.5. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за проведением Консультаций на основании заполненного журнала в части выполнения часов учебного плана и соответствия образовательной программе.